

Das Institut für Psychologie sucht für die Unterstützung des „Career Service“ der Universität Osnabrück zum 01.09.2019 zunächst bis zum 30.9.2020

eine studentische Hilfskraft

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden im Monat, für Oktober bis Dezember 30 Stunden im Monat.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Entwicklung eines Jobportals im Internet
- Unterstützung bei der Entwicklung des Veranstaltungsprogramms
- Unterstützung von Teilnehmernmanagement und Kommunikation
- Erhebung und Auswertung von internen und externen Veranstaltungsangeboten
- Vor- und Nachbereitung sowie Evaluation von Career Service-Veranstaltungen (inkl. Auf- und Abbau der Räumlichkeiten für Veranstaltungen)

Wir setzen voraus:

- Immatrikulation an der Universität Osnabrück
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen und von Stud.IP
- Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit

Idealerweise verfügen Sie über:

- Verständnis für die technische Funktionsweise von Internetportalen
- Erfahrungen im Umgang mit Erhebungs- und Auswertungsmethoden
- Kenntnisse von Moderations- oder Gruppenarbeitstechniken
- Fähigkeit, selbstorganisiert und zuverlässig zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Mitwirkung in einer im Aufbau befindlichen Serviceeinrichtung für Studierende
- Zusammenarbeit mit der Zentralen Studienberatung
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per Mail (als ein Dokument im PDF-Format) unter Angabe der Kennung **CS-VM** bis zum **31.07.2019** an career@uni-osnabrueck.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen zu dieser Stelle erteilt Frau Schefer unter Tel. 0541 969 - 4215.